

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 14 IM. WRÓBELKA ELEMELKA W PILE W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

Opracowano na podstawie:

- *Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z 02 marca 2020 r. (Dz. U. z 7 marca 2020 r. poz. 374)*
oraz
- *Rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego oraz MEN w sprawie wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli z 29 kwietnia 2020 r. oraz 4 maja 2020 r.*

Uwaga!

W celu zapewnienia jak najlepszego bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa. Rodzice i pracownicy przedszkola muszą mieć świadomość, że jednostka funkcjonuje na zupełnie innych zasadach, niż dotychczas. Przedszkole rozpoczyna swoją działalność wg nowych rygorów z dniem 25 maja 2020 r. do odwołania.

1. Przedszkole będzie przede wszystkim realizować zajęcia opiekuńcze oraz, w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Nauczyciele będą w miarę możliwości w dalszym ciągu wspierać dzieci, które zostały w domu oraz ich rodziców, przesyłając propozycje zadań edukacyjnych i wychowawczych zdalnie.
3. Oddziały przestają funkcjonować wg dotychczasowej organizacji. W związku z wymaganiami nieprzemieszczania się dzieci pomiędzy grupami, jako kryterium przydziału dziecka do grupy służyć będzie oświadczenie rodziców o godzinach pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak: katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 37°C, biegunka. Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin funkcjonowania przedszkola ze względu na konieczność zachowania wymogu sprawowania opieki nad dzieckiem przez nie więcej, niż dwóch nauczycieli oraz ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i zabawek po każdym dniu pobytu dzieci w jednostce.
6. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny korzystać te **dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.**
7. Pierwszeństwo przyjęcia mają osoby wskazane w rekomendacji MEN, dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Do każdej grupy przedszkole może przyjąć maksymalnie 12 osób.
9. W okresie stanu epidemii przedszkole nie przyjmuje dzieci rodziców niepracujących, nawet na wolne miejsca, ponieważ jest zobowiązane zarezerwować miejsca na wypadek dalszego odmrażania gospodarki oraz dla osób wskazanych w rekomendacji MEN. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość zmiany powyższego zapisu w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.
10. Rodzice, którzy zadeklarują chęć pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia wymaganych oświadczeń (załącznik nr 1) najpóźniej do czwartku w tygodniu poprzedzającym tydzień przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
11. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 należy umieścić w skrzynce podawczej w przedszkolu lub wysłać mailem na adres przedszkola pp14@cuw.pila.pl w formie podpisanego skanu.
12. Po zebraniu oświadczeń dokonany zostanie podział dzieci do przedszkola zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
13. Rodzic drogą mailową lub telefonicznie zostanie powiadomiony o przyjęciu dziecka do przedszkola w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy.
14. W przypadku nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia przedszkola drogą mailową lub telefoniczną o terminie i przyczynie nieobecności.
15. Rodzic ma obowiązek zaktualizowania numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych.
16. W celu zachowania bezpieczeństwa każdy rodzic i pracownik przedszkola ma obowiązek zapoznać się z treścią następujących, przyjętych w przedszkolu procedur oraz przestrzegać ich:
 - 1) Procedura postępowania podczas przyjmowania dziecka do przedszkola.
 - 2) Procedura postępowania podczas odbierania dziecka z przedszkola.

- 3) Procedura postępowania z dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID – 19.
- 4) Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19.
- 5) Procedura organizacji zajęć.
- 6) Procedura korzystania z placu zabaw przy Publicznym Przedszkolu nr 14 im. Wróbelka Elemelka.
- 7) Procedura utrzymywania czystości w przedszkolu.
- 8) Procedura stosowania zasad higieny u dzieci.